



Plantilla oficial de artículo

Complete cada bloque y elimine las instrucciones en gris antes de enviar

Cómo usar esta plantilla

Escriba directamente sobre cada sección. Los textos en gris son indicaciones: replácelos por su contenido y elimínelos.

Área temática

[Marque una: Derecho civil · Derecho Penal · Derecho Procesal · Mercado de capitales · Derecho corporativo · Regulación financiera · Cumplimiento y riesgos · Contratos y derecho empresarial · Coyuntura legal . En caso de ser otra área temática, consignarla]

Título del artículo

[Escriba aquí un título claro y específico, máximo 12 palabras]

Sumilla / entrada

[Resuma en 3–4 líneas el tema y el aporte del artículo. ¿Qué aprenderá o podrá aplicar el lector?]

Desarrollo

[Subtítulo 1]

[Desarrolle su análisis. Recuerde citar normas entre paréntesis: (Ley N° ____, art. __, fecha). Use bloques de 4–6 líneas.]

[Subtítulo 2]

[Continúe el desarrollo. Si incluye cuadros o gráficos, añada siempre la fuente al pie.]

[Subtítulo 3 (opcional)]

[Añada las secciones que necesite manteniendo el mismo estilo.]

Conclusión

[Cierre con una toma de posición clara. Evite resumir sin opinar.]

Referencias (APA)

1. [Apellido, A. (año). Título. Editorial/Institución. Enlace o DOI.]
2. [Norma: Tipo N° ____, art. __. Publicada el [fecha].]
3. [Tercera fuente verificable]

Datos del autor

Nombre completo: [_____]

Cargo actual: [_____]

Organización o institución: [_____]

Correo de contacto: [_____]

Reseña profesional (hasta 100 palabras):

[Escriba aquí su reseña.]

Recordatorio de envío

Adjunte la declaración de originalidad y la autorización de publicación firmadas.

Si incluye fotografía institucional: resolución no menor a 300 KB.